



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

INSTRUCCIÓ 3/2015 DEL SECRETARI DE GOVERN DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SOBRE LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'ESCRITS DE TRÀMIT O NO INICIALS, EN ELS JUTJATS I TRIBUNALS DE CATALUNYA

1. L'article 230 de la Llei orgànica del poder judicial 6/1985, d'1 de juliol, modificat per la Llei orgànica 7/2015, de 21 de juliol, estableix l'obligatorietat que tant els jutjats i els tribunals, per al desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves funcions, com les persones que demanin la tutela judicial efectiva dels seus drets i interessos, utilitzin qualsevol mitjà tècnic, electrònic, informàtic i telemàtic, sempre que quedin garantides l'autenticitat i integritat, com també la confidencialitat, privacitat i seguretat de les dades de caràcter personal, i que es respectin les garanties i requisits exigits per les lleis processals.
2. Per altra banda, la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil, autoritza que quan els òrgans judicials i les persones que intervinguin en un procediment judicial disposin de mitjans tècnics, sigui possible i vàlida la realització de determinats actes processals. Això és el que succeeix amb l'enviament i la recepció d'escrits i documents (article 135.5 de la LEC).
3. La Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'Administració de justícia, regula els aspectes necessaris per donar compliment a la legislació processal pel que fa a l'ús de les noves tecnologies, i és aplicable a l'Administració de justícia, als ciutadans en les seves relacions amb aquesta i als professionals que actuen en aquest àmbit, així com a les relacions entre aquella i la resta d'administracions i organismes públics (article 2).



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

4. La mateixa Llei, en el títol II, capítol II, article 6, estableix, per als professionals de la justícia, el deure d'utilitzar els mitjans electrònics, les aplicacions o els sistemes establerts per les administracions competents en matèria de justícia, respectant, en tot cas, les garanties i requisits previstos en el procediment de què es tracti.
5. L'article 8 de la Llei 18/ 2011, de 5 de juliol, disposa que "Els sistemes informàtics posats al servei de l'Administració de Justícia han de ser d'ús obligatori en el desenvolupament de l'activitat dels òrgans i oficines judicials i de les fiscalies per part de tots els seus integrants, de conformitat amb els criteris i les instruccions d'ús que dictin, en l'àmbit de les seves competències, el Consell General del Poder Judicial, la Fiscalia General de l'Estat i les administracions competents, així com els protocols d'actuació aprovats pels secretaris de Govern".
6. L'article 36 de la Llei 18/2011, de 5 de juliol, determina que "Els professionals de la justícia han de presentar les seves demandes i altres escrits per via telemàtica a través dels sistemes que preveu aquesta Llei, utilitzant signatura electrònica reconeguda".

En tot cas, cal atènyer-se al que disposa l'article 38.2 de la Llei indicada amb relació a la presentació d'escrits, documents i altres mitjans o instruments, d'acord amb el que preveuen els seus apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *e*.

7. Amb data 23 d'abril del 2007, el Departament de Justícia i el Consell de Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya, juntament amb el Consell General del Poder Judicial, van subscriure un conveni de cooperació a fi de regular la implantació i utilització efectiva del sistema e-justicia.cat per part de les oficines judicials de Catalunya i dels procuradors dels tribunals que operen a Catalunya, en què es definia el marc de col·laboració tècnica, organitzativa i procedimental necessària per presentar telemàticament assumptes per aquesta via. El nou sistema informàtic permet la possibilitat



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

que els escrits puguin ser presentats en format electrònic per via telemàtica, amb totes les garanties, tant pel que fa a la identitat de qui presenta l'escrit, com per la inviolabilitat del seu contingut. El sistema permet lliurar a distància tant l'escrit com els documents digitalitzats que s'hi annexen, amb les mateixes garanties que quan es fa de manera presencial.

8. D'acord amb la clàusula tercera del Conveni, les parts signants es comprometien, entre altres qüestions, a afavorir la utilització de les comunicacions electròniques en l'àmbit de l'Administració de justícia a través del sistema e-justicia.cat, amb l'acord previ de la Sala de Govern. El portal professional de l'Administració de justícia del Departament és un dels elements que completa l'aplicació de l'e-justicia.cat i proporciona diverses utilitats al col·lectiu de procuradors.
9. La implantació del sistema RED de presentació d'escrits telemàtics per part dels procuradors no només significa un impuls en la col·laboració d'aquest col·lectiu en la modernització de l'Administració de justícia a Catalunya, sinó que de manera específica constitueix una contribució important en la realització de les tasques de registre i recepció d'escrits als deganats i serveis comuns, així com als mateixos tribunals de Catalunya, amb la consegüent millora en l'aprofitament dels recursos personals i materials de què es disposa.
10. Igualment constitueix un canvi decisiu en les pràctiques dels lletrats de l'Administració de justícia en la manera de documentar i impulsar els procediments judicials, mitjançant la introducció d'actuacions amb el suport en sistemes telemàtics d'enviament de documents, segurs i eficaços, i arxius informàtics compatibles amb el sistema de gestió processal i de dipòsit documental, posats a disposició per l'Administració competent al servei dels lletrats de l'Administració de justícia, magistrats i personal de l'oficina judicial, tant per consultar i impulsar com per decidir sobre els tràmits relatius a la presentació d'escrits i documents annexos sense necessitat d'imprimir els documents enviats.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

11. Els continguts que regulen aquesta Instrucció relativa a la implantació del sistema d'enviament telemàtic d'escrits no inicials afecten matèries com l'exigència de signatura electrònica del procurador que actua en els tribunals de Catalunya, la signatura de l'escrit per part de l'advocat director del procediment —quan aquesta sigui necessària—, la no impressió dels escrits enviats telemàticament per formar els expedients judicials, la determinació del moment de presentació de les còpies dels escrits en l'òrgan judicial competent quan calgui o la forma del trasllat de còpies per als procuradors compareguts.

FINALITAT

Aquesta Instrucció **es dicta amb l'objectiu d'establir les regles i criteris bàsics, de caràcter tècnic i organitzatiu, així com de regular i garantir la pràctica unificada per a tots els lletrats de l'Administració de justícia destinats als jutjats i tribunals de Catalunya**, que assegurin el funcionament correcte i efectiu del sistema de presentació telemàtica d'escrits no inicials o de tràmit, que s'han d'ajustar, en tot cas, a les disposicions legals aplicables i, en particular, a les indicades en aquest document.

DISPOSO:

PRIMER. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Instrucció té per objecte regular el règim de funcionament del sistema telemàtic de presentació d'escrits no inicials als jutjats i tribunals de Catalunya per part dels **procuradors dels tribunals**, així com també determinar les regles i criteris que s'han d'observar per a l'enviament,



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

formació dels expedients, presentació de còpies i de documents originals que s'han d'adjuntar als escrits, així com regular les excepcionalitats que hi pugui haver en el cas de terminis i presentacions d'acord amb l'article 135 de la LEC, en especial els punts 1 i 5. Cal distingir, dintre del mòdul RED, si la presentació es fa pel sistema RED HÍBRID (jutjats que operen amb Temis-2), RED TOTALMENT TELEMÀTIC (jutjats que operen amb la nova aplicació e-justicia.cat) o RED PRESENCIAL.

SEGON. Dret aplicable

El que estableix aquesta Instrucció s'aplica de conformitat amb el que preveuen la Llei orgànica del poder judicial 6/1985, d'1 de juliol; la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil; la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica; la Instrucció 2/2003, de 26 de febrer, del Consell General del Poder Judicial sobre el codi de conducta per als usuaris dels equips i sistemes informàtics al servei de l'Administració de justícia; el Reial decret 1608/2005, de 30 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic del cos de lletrats de l'Administració de justícia; el Reial decret 12/2002, de 5 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut general dels procuradors dels tribunals d'Espanya, i la Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de justícia.

TERCER. Requisits

Per a la utilització del sistema d'enviament telemàtic de presentació d'escrits no inicials o de tràmit, els procuradors dels tribunals, per intervenir en els òrgans judicials de Catalunya, han de disposar de signatura electrònica i constar d'alta en el sistema informàtic de l'Administració de justícia de Catalunya.

Els procuradors no col·legiats a col·legis de procuradors de Catalunya que no constin d'alta en el sistema informàtic de l'Administració de justícia de Catalunya han de demanar amb prou antelació l'alta a la base de dades del Consell dels Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya. Aquesta base de dades és la que permet l'actualització periòdica dels sistemes informàtics. Per demanar-ho cal que es dirigeixin al Consell seguint l'operativa establerta per aquest últim.

En cas que un procurador dels comentats en el paràgraf anterior tingui la necessitat de presentar un escrit urgent sense temps de demanar o de rebre l'alta a la base de dades, pot presentar l'escrit presencialment (RED PRESENCIAL), per tant, en paper i sense caràtula, al registre d'escrits del deganat o servei comú corresponent, ha de fer constar-hi les raons que impossibiliten la presentació telemàtica i, si li és possible, ha d'aportar la documentació que pugui acreditar els fets i justificar la presentació excepcional.

Aquests escrits, amb la forma de presentació en paper habitual prèvia al desplegament de RED, no fan necessari que els hagi de presentar personalment el procurador concret que signa l'escrit.

QUART. Operativa funcional de l'enviament telemàtic d'escrits no inicials o de tràmit als jutjats i tribunals de Catalunya

4.1 La presentació d'escrits: dies i hores hàbils. Es poden presentar escrits i documents en format electrònic tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

En el cas que la presentació tingui lloc un dia o una hora inhàbil a efectes processals conforme la llei, s'entén efectuada el primer dia i hora hàbil següent.

En el supòsit d'actuacions hàbils previstes legalment al mes d'agost, s'ha de comunicar al jutjat, en el termini de vint-i-quatre hores, que s'ha fet la presentació de l'escrit per la via telemàtica.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

- Escrits sistema RED totalment telemàtic: es consideren presentats el dia i a l'hora de la presentació telemàtica. En cas que es faci a partir de les 20 hores, es consideren presentats el següent dia hàbil.
- Escrits sistema RED híbrid: es consideren presentats el dia en què es presenti l'original al deganat o al servei comú general juntament amb la caràtula expedida en el moment de la presentació a la plataforma e-justicia.cat.
- Escrits sistema RED presencial telemàtic: es consideren presentats el dia en què es presentin al deganat o servei comú general juntament amb la caràtula expedida pel sistema.

4.2 Operativa habitual. Els procuradors habilitats amb signatura electrònica han d'enviar els seus escrits pel sistema RED de la plataforma e-justicia.cat. Cal distingir:

- **RED HÍBRID.** S'implementarà als jutjats que encara estiguin utilitzant l'aplicació TEMIS-2. Aquest sistema comporta que la presentació de l'escrit i els documents originals s'ha de fer en paper al deganat o al servei comú corresponent, juntament amb la caràtula que genera l'extranet del professional d'e-justicia.cat, però el trasllat de còpies als procuradors compareguts es fa de forma totalment telemàtica a través de l'extranet del professional, amb intervenció dels col·legis de procuradors per fer el seguiment i control de la descàrrega. La presentació en paper de l'escrit i dels documents originals s'ha de fer abans de les 14 hores del dia hàbil següent a la presentació per l'extranet. Serveix de justificant de lliurament la inscripció feta per la impressora d'agulles a la còpia del procurador que presenta l'escrit.



- **RED TOTALMENT TELEMÀTIC.** S'implementarà als jutjats on ja utilitzin la nova aplicació e-justicia.cat.

Això suposa que la presentació dels escrits i documents es fa de forma totalment telemàtica. El trasllat de còpies es fa automàticament de manera electrònica. En el moment en què el procurador signa i envia l'escrit, l'aplicació n'envia automàticament i de manera simultània les còpies, per mitjans electrònics, al col·legi de procuradors del partit judicial receptor de l'escrit i als procuradors que han estat seleccionats com a receptors de les còpies per l'emissor de l'escrit. En aquest cas els procuradors no han de presentar cap document en paper, llevat de les còpies que preveu l'article 274 LEC, que ha de presentar al jutjat el dia hàbil següent, abans de les 14 hores.

No es requereix la justificació de la signatura original de l'escrit per part del procurador, atès que els escrits tramitats de manera telemàtica incorporen la signatura electrònica que garanteix l'autoria, l'autenticitat i la integritat del document.

- **RED PRESENCIAL TELEMÀTIC.** Es tracta d'un sistema excepcional, que només s'ha d'utilitzar quan existeixi algun element que s'hagi d'aportar juntament amb l'escrit que no en faci possible la presentació i trasllat de manera telemàtica, com podria ser el trasllat d'un objecte físic (documentació no apta de digitalització, com claus, CD, prototips, entre altres). La presentació de la caràtula que genera l'extranet, l'escrit i documents en paper, els elements originals i les còpies corresponents s'ha de fer al deganat o servei comú corresponent. El trasllat de còpies s'ha de fer a través del col·legi de procuradors corresponent.
- **RED PRESENCIAL.** Es tracta d'un sistema excepcional, que només s'ha d'utilitzar en cas de caiguda de l'extranet (impossibilitat de disposar de la caràtula generada per l'extranet). La presentació de l'escrit i documents en paper, els elements originals i les còpies corresponents s'ha de fer al deganat o servei comú corresponent. El trasllat de còpies s'ha de fer a través del col·legi de procuradors corresponent.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

També han de fer servir aquest tipus de presentació RED PRESENCIAL els procuradors no col·legiats a Catalunya i que no constin en el sistema informàtic de l'Administració de justícia de Catalunya, mentre no siguin donats d'alta en aquest sistema. La sol·licitud de l'alta ha de produir-se en presentar el primer escrit.

4.3 .Excepcionalitats

4.3.1 Incidències tècniques

Excepcionalment i, per tant, de **forma restrictiva**, en els supòsits en què s'acrediti que no ha estat possible la transmissió telemàtica, per motius tècnics o informàtics, el deganat o el servei comú ha de registrar i repartir els escrits que es presentin en paper.

En el supòsit que la incidència sigui de tipus general, per problemes en el funcionament de la plataforma e-justicia.cat, el Departament de Justícia ha de remetre un comunicat als col·legis de procuradors per informar-los d'aquesta incidència, per tal que aquests puguin presentar els seus escrits i traslladar les còpies de manera presencial en paper, amb una diligència on es faci constar aquesta impossibilitat.

Pel que fa a incidències pròpies de la infraestructura tècnica del procurador, que no li permetin presentar de manera telemàtica un escrit de termini, ha de presentar l'escrit en format paper amb un certificat del respectiu col·legi de procuradors que acrediti la incidència, com a màxim, abans de les 15 hores del dia hàbil següent. En aquest cas, el servei comú o deganat ha d'imprimir una caràtula per justificar-ne la presentació.

4.3.2 Casuístiques RED totalment telemàtic (e-justicia.cat)

1. Presentacions d'escrits conjunts. L'escrit ha d'anar signat pels corresponents procuradors i s'han de traslladar les còpies a tots els procuradors compareguts. Pel que fa a la presentació, n'hi ha prou amb l'**única signatura digital** del procurador que faci la presentació.
2. Procediments en què alguna part no està representada pel procurador. En aquests supòsits, les còpies per a aquestes parts s'han de presentar en paper directament al jutjat, abans de les 14 hores del dia hàbil següent.
3. Escrits que acompanyen manaments formalitzats per notaris, registradors i documentació d'altres organismes públics. S'han de presentar de forma telemàtica i són vàlids amb la simple digitalització del document original, si bé en el futur, quan les possibilitats tècniques ho permetin, aquests col·lectius podran remetre directament aquesta documentació al jutjat o tribunal corresponent i quedarà incorporada a l'expedient digital que correspongui.

4.3.3 Casuístiques RED presencial telemàtic (excepcionalitat)

1. Escrits al quals s'adjunta documentació no apta de digitalització (claus, plànols, CD i altres): S'ha de presentar l'escrit amb el document o element original i les còpies de manera presencial al deganat o servei comú general. Pel que fa al trasllat de còpies, en aquests casos cal utilitzar el servei del col·legi de procuradors.

4.3.4 Casuístiques RED presencial (excepcionalitat)

1. Escrits que no s'han pogut presentar pels mitjans anteriors a causa d'una caiguda de la xarxa. S'ha de presentar l'escrit amb el document i les còpies de manera presencial al deganat o servei comú general. Pel que fa al trasllat de còpies, en aquests casos cal utilitzar el servei del col·legi de procuradors.
2. Escrits presentats per procuradors no col·legiats a Catalunya i que no constin en el sistema informàtic de l'Administració de justícia de Catalunya mentre no siguin donats d'alta en aquest sistema.

4.3.5. Excepcionalitat de la impressió de documentació en paper (gestió de paper zero)

Els lletrats de l'Administració de justícia han de vetllar per la completa digitalització, itinerari i gestió electrònica de la documentació dels procediments judicials. Per fer-ho, han de donar les instruccions necessàries conforme al que disposa l'article 457 de la LOPJ al personal de l'Administració de justícia. Només en supòsits excepcionals, que s'han de valorar cas per cas, tenint en compte la classe, la naturalesa de l'assumpte, els recursos que s'hi poden interposar i la formació de les actuacions, han de determinar la necessitat d'imprimir els escrits i documents rebuts per la via telemàtica, i que sempre seran accessibles des dels sistemes de gestió processal.

CINQUÈ. Funcions dels col·legis de procuradors

Els col·legis de procuradors assumeixen una funció de seguiment i control del trasllat de còpies per tal de garantir que les còpies del document siguin descarregades pels procuradors receptors.

Les còpies d'escrits enviades pels procuradors de manera telemàtica són rebudes de manera simultània pel col·legi corresponent. L'administrador del col·legi ha d'accedir cada dia a la plataforma e-justicia.cat per tal de controlar que les còpies que han estat lliurades als procuradors siguin descarregades, i passin de la situació de "comunicat al professional" a "traslladat al professional".

En el cas que algun procurador no descarregui un trasllat, per un escrit presentat abans de les 15 hores d'un dia hàbil, el col·legi ha d'assumir l'escrit el dia hàbil següent a partir de les 15 hores. Per escrits presentats després de les 15 hores en dia hàbil o en dia inhàbil, el col·legi l'ha d'assumir a partir de les 15 hores del segon dia hàbil posterior. En aquest cas, el document ha de passar de l'estat de "comunicat al professional" al de "pendent d'assumir pel col·legi".

L'administrador del col·legi ha d'avisar el procurador corresponent del fet que té pendent de recollir el trasllat. Cal remarcar que els efectes processals a nivell de còmput de terminis del trasllat de còpies, en els casos que legalment escaiguin, estan determinats per la data en què es fa el trasllat, independentment del seguiment que se'n faci des del col·legi.

SISÈ. Exclusions

6.1 Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest protocol les contestacions a les demandes i els escrits de primeres compareixences, atès que és un mòdul informàtic que encara no està plenament desenvolupat.

6.2 Queda exclosa de l'àmbit d'aplicació del sistema d'enviament telemàtic la presentació d'escrits en processos en què no intervingui un procurador.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

SETÈ. Comissió de seguiment

S'ha de constituir una comissió de seguiment presidida pel secretari coordinador provincial, amb una representació paritària de lletrats de l'Administració de justícia i procuradors dels tribunals, que n'ha d'avaluar l'aplicació al cap de dos mesos de la implantació del sistema d'enviament d'escrits no inicials, i ha de fer conèixer als òrgans competents les incidències o altres qüestions que derivin de la implantació o requereixin recordar el compliment d'aquest protocol. La comissió constituïda a aquest efecte ha de valorar i transmetre als òrgans competents les necessitats per al bon funcionament del sistema de presentació telemàtic d'escrits i trasllats de còpies, o la possibilitat d'ampliar el sistema de presentació telemàtica en altres processos judicials.

VUITÈ. Calendari d'implantació progressiva

8.1 Doble via alternativa per a RED totalment telemàtic. El sistema de presentació d'escrits no inicials o de tràmit per mitjans telemàtics a què fa referència aquesta Instrucció s'implantarà progressivament, de manera que els escrits es podran presentar per una doble via alternativa. L'usuari podrà escollir fer-ho en paper o per via telemàtica, de manera que, triada una opció, l'altra en quedarà exclosa. Aquesta fase començarà el dia 9 de novembre de 2015.

8.2 Via única. En aquesta fase tots els escrits no inicials o de tràmit i documents, els han de presentar exclusivament els procuradors dels tribunals per via telemàtica.

Aquesta fase s'iniciarà el dia 21 de desembre de 2015.

8.3 Implantació RED híbrid (Temis 2). S'implantarà en tots els jutjats i tribunals de Catalunya segons el calendari de desplegament que facilitarà la Direcció General de Modernització del Departament de Justícia, d'acord amb les adequacions tècniques i formatives que s'aniran

implementant, excepte en els partits judicials on ja està en funcionament (la Seu d'Urgell, Olot, Girona, el Vendrell), que continuaran amb aquest sistema.

NOVÈ. Secretaris coordinadors provincials

Totes les qüestions i particularitats, tècniques o no tècniques, que no estiguin recollides en aquesta Instrucció, o les que puguin sorgir des que entri en vigor, així com la implementació segons el calendari del Departament de Justícia [assenyalat en el punt 8.3] han de ser regulades mitjançant instruccions, circulars o altres instruments pel secretari coordinador provincial de cada província, i en cap cas no podran contradir aquesta Instrucció.

DESE. Notificacions i trasllats

Notifiquen aquesta Instrucció als secretaris coordinadors provincials, els quals l'han de fer conèixer als lletrats de l'Administració de justícia de Catalunya.

Igualment, comuniquen aquesta Instrucció a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, als jutjats degans dels partits judicials de Catalunya, als presidents del Consell de Col·legis de Procuradors dels Tribunals de Catalunya i del Consell de Col·legis d'Advocats de Catalunya, i al fiscal superior de Catalunya.

Comuniquen aquesta Instrucció a la *Secretaría General de la Administración de Justicia (Ministerio de Justicia)*, als efectes de l'article 21.2 del Reglament orgànic del cos de secretaris judicials, i a la *Subdirección de Programación de la Modernización (Ministerio de Justicia)* perquè es publiqui al *Portal de la Administración de Justicia*.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA
DE CATALUNYA



Secretaria de Govern

ONZÈ. Entrada en vigor

Aquesta Instrucció entrarà en vigor l'endemà de la seva data.

Barcelona, 6 de novembre de 2015